

MANUAL DE BIENVENIDA A FAMILIAS EN EDUCACIÓN SECUNDARIA.

ORGANIZACIÓN GENERAL

Las familias de los alumnos que pasan de 6º de E. Primaria tendrán una reunión a finales de junio con el equipo Directivo, donde se le informará de los aspectos más relevantes de la etapa.

A principio de curso se realizará una presentación colectiva donde se entregará el nombre y horarios del equipo docente, al igual que se informará del calendario, complementarias y actividades a lo largo del curso.

El acceso a ESO implica la aceptación como Centro Digital Nivel Avanzado, para ello deberán informarse previamente antes de la matriculación de su hijo/a

La elección a la sección bilingüe se determina en función de las notas obtenidas en 6º de primaria, y en caso de empate mediante una prueba que realiza el coordinador/a.

	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
ASIGNATURAS IMPARTIDAS EN INGLÉS	- E.FÍSICA - TECNOLOGÍA	- E.FÍSICA - EPYV	- E.FÍSICA - MÚSICA	- E.FÍSICA - VALORES ÉTICOS

La información académica de sus hijos podrán solicitarla a los tutores o directamente al profesor correspondiente, concertando previamente la cita.

El uniforme sigue siendo de obligado cumplimiento, añadiendo en ESO la sudadera para el uniforme de calle.

HORARIO DE ESO

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:15 -9:10					
9:10-10:05					
10:05-20:25	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
10:25-11:20					
11:20-12:15					
12:15-12:35	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
12:35-13:30					
13-30-14:25					
14:25-14-50	TALLER GABINETE	TALLER GABINETE	TALLER GABINETE	TALLER GABINETE	TALLER GABINETE

Existen 30 sesiones semanales de 55 minutos y 5 sesiones de 25 minutos de lunes a viernes, estas últimas están dedicadas a realizar talleres para desarrollar las competencias de nuestro alumnado de manera integral, y están sujetas al servicio de Gabinete Psicopedagógico

Los alumnos con asignaturas pendientes de cursos anteriores tendrán una hora adicional por asignatura pendiente de 16:00 a 17:00 .

ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

Es preciso que la asistencia a clase sea constante y que no se disculpe, salvo por causas justificadas. Esto es igualmente válido para las actividades realizadas fuera del Centro, que son obligatorias y están enmarcadas dentro del programa escolar.

Es muy importante que los alumnos lleguen puntualmente a clase, especialmente al inicio de las actividades de la mañana y de la tarde.

SALIDAS DEL CENTRO

Las salidas del centro se desarrollarán según lo establecido en el RRI (art. 102) y además:

1. Las familias cuando recojan a sus hijos durante la mañana para cualquier asunto personal, lo harán al finalizar la sesión lectiva.
2. Las familias son las encargadas de recoger a sus hijo/as. En caso de llevarse a algún conocido, la familia de éste deberá comunicarlo en secretaría.
3. Cuando un alumno de gabinete salga a las 14:25, los padres deben llamar a secretaría antes del 1er. recreo.

ENTREGA DE DOCUMENTOS Y EXÁMENES

Cuando un alumno o tutor legal de éste, solicite la posibilidad de fotocopiar un documento evaluable o examen, deberá hacerlo por escrito y con registro de entrada en la secretaría del Centro. La secretaría hará la entrega en un plazo de una semana bajo el cobro de 1 € por cada cara fotocopiada.

OTRAS

- ❖ No se puede ir a los aseos en los cambios de clase, pero sí durante la misma, con permiso del profesor.
- ❖ Quedan prohibidos los piercing y tatuajes visibles, así como los calentadores.
- ❖ No está permitido el uso de teléfonos móviles y/u otros dispositivos similares (cámaras, grabadoras,...) en las aulas o en cualquier dependencia del centro. En caso contrario, serán requisados en Dirección.
- ❖ Los dispositivos Chromebook están destinados a ser una de sus herramientas de aprendizaje y como tal deberán utilizarlos en el Centro.

- ❖ Cada alumno debe responsabilizarse de traer su dispositivo a todas las clases, salvo por indicación expresa del profesor.
- ❖ Los alumnos son responsables del uso estético y educativo de los recursos tecnológicos utilizados en el centro.

