

## MANUAL DE BIENVENIDA A FAMILIAS EN EDUCACIÓN SECUNDARIA.

### ORGANIZACIÓN GENERAL

Las familias de los alumnos que pasan de 6º de E. Primaria tendrán una reunión a finales de junio con el equipo Directivo, donde se le informará de los aspectos más relevantes de la etapa.

A principio de curso se realizará una presentación colectiva donde se entregará el nombre y horarios del equipo docente, al igual que se informará del calendario, complementarias y actividades a lo largo del curso.

El acceso a ESO implica la aceptación como Centro Digital Nivel Avanzado, para ello deberán informarse previamente antes de la matriculación de su hijo/a

La elección a la sección bilingüe se determina en función de las notas obtenidas en 6º de primaria, y en caso de empate mediante una prueba que realiza el coordinador/a.

	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
ASIGNATURAS IMPARTIDAS EN INGLÉS	- E.FÍSICA - TECNOLOGÍA	- E.FÍSICA - EPYV	- E.FÍSICA - MÚSICA	- E.FÍSICA - VALORES ÉTICOS

La información académica de sus hijos podrán solicitarla a los tutores o directamente al profesor correspondiente, concertando previamente la cita.

El uniforme sigue siendo de obligado cumplimiento, añadiendo en ESO la sudadera para el uniforme de calle.

### HORARIO DE ESO

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:15 -9:10					
9:10-10:05					
10:05-20:25	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
10:25-11:20					
11:20-12:15					
12:15-12:35	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
12:35-13:30					
13-30-14:25					
14:25-14-50	TALLER GABINETE				

Existen 30 sesiones semanales de 55 minutos y 5 sesiones de 25 minutos de lunes a viernes, estas últimas están dedicadas a realizar talleres para desarrollar las competencias de nuestro alumnado de manera integral, y están sujetas al servicio de Gabinete Psicopedagógico

Los alumnos con asignaturas pendientes de cursos anteriores tendrán una hora adicional por asignatura pendiente de 16:00 a 17:00 .

## **ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD**

Es preciso que la asistencia a clase sea constante y que no se disculpe, salvo por causas justificadas. Esto es igualmente válido para las actividades realizadas fuera del Centro, que son obligatorias y están enmarcadas dentro del programa escolar.

Es muy importante que los alumnos lleguen puntualmente a clase, especialmente al inicio de las actividades de la mañana y de la tarde.

## **SALIDAS DEL CENTRO**

Las salidas del centro se desarrollarán según lo establecido en el RRI (art. 102) y además:

1. Las familias cuando recojan a sus hijos durante la mañana para cualquier asunto personal, lo harán al finalizar la sesión lectiva.
2. Las familias son las encargadas de recoger a sus hijo/as. En caso de llevarse a algún conocido, la familia de éste deberá comunicarlo en secretaría.
3. Cuando un alumno de gabinete salga a las 14:25, los padres deben llamar a secretaría antes del 1er. recreo.

## **ENTREGA DE DOCUMENTOS Y EXÁMENES**

Cuando un alumno o tutor legal de éste, solicite la posibilidad de fotocopiar un documento evaluable o examen, deberá hacerlo por escrito y con registro de entrada en la secretaría del Centro. La secretaría hará la entrega en un plazo de una semana bajo el cobro de 1 € por cada cara fotocopiada.

## **OTRAS**

- ❖ No se puede ir a los aseos en los cambios de clase, pero sí durante la misma, con permiso del profesor.
- ❖ Quedan prohibidos los piercing y tatuajes visibles, así como los calentadores.
- ❖ No está permitido el uso de teléfonos móviles y/u otros dispositivos similares (cámaras, grabadoras,...) en las aulas o en cualquier dependencia del centro. En caso contrario, serán requisados en Dirección.
- ❖ Los dispositivos Chromebook están destinados a ser una de sus herramientas de aprendizaje y como tal deberán utilizarlos en el Centro.

- ❖ Cada alumno debe responsabilizarse de traer su dispositivo a todas las clases, salvo por indicación expresa del profesor.
- ❖ Los alumnos son responsables del uso estético y educativo de los recursos tecnológicos utilizados en el centro.

